



(請提交真確並已獲批准之畢業論文 PDF 檔案)

作者姓氏 (字母拼音) : \_\_\_\_\_ 作者名字 (字母拼音) : \_\_\_\_\_  
作者中文姓名 : \_\_\_\_\_ 學生證編號 : \_\_\_\_\_  
電話 : \_\_\_\_\_ 非澳大郵箱地址 : \_\_\_\_\_ 學位 : 碩士  博士   
學院 : \_\_\_\_\_ 修讀課程 : \_\_\_\_\_  
頒授學位年份 : \_\_\_\_\_ 導師姓名 : \_\_\_\_\_  
論文題目 (請提供英文和中文題目, 如有) : \_\_\_\_\_

學院確認論文封面內容及學生資料無誤 \_\_\_\_\_  
(學院代表簽署及蓋印) (日期)

### 學生聲明

(下列條文適用於碩士及博士畢業生) 根據澳門大學碩士學位課程及學士後證書/文憑課程一般規條 N7 條/博士學位課程一般規條 R8 條的要求, 本人特此聲明同意以無償及不具專屬性方式授權予澳門大學圖書館, 將上列論文全文資料電子檔收錄於澳門大學內聯網的圖書館資料庫, 並供用戶進行檢索、查閱, 以用作個人研習、教育、學術或研究之目的。同時可供讀者: (請勾選其中一項)

*\*請注意, 如果沒有選擇任何選項, 則代表默認選擇選項 C。*

- A. 在互聯網上查閱。
- B. (由簽署日期起計) 首三年只在澳門大學內聯網內查閱, 其後予以開放在互聯網上查閱。
- C. 祇供讀者在澳門大學內聯網內查閱。

(下列條文只適用於博士畢業生) 所有博士論文將發佈在 ProQuest UMI Dissertation Publishing。對於具有合理理由且獲學院院長批准的特殊情況, 方可作例外豁免。  
根據澳門大學博士學位課程一般規條 R9 條的要求, 本人特此聲明同意以非專屬有償方式授權予「ProQuest LLC」將上列論文電子全文以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式, 授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等使用。權利金領取方式為: (請勾選其中一項)

- 捐贈予澳門大學。
- 通知本人領取, 並以下列方式聯繫:  
郵寄地址: \_\_\_\_\_

本人聲明所提供的資料屬實, 紙本論文與電子檔內容相同

作者簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



(在提交論文到大學圖書館之前，請仔細閱讀以下步驟)

### 步驟 1.

博/碩士學生填寫“博/碩士學位論文提交表”，表格可於圖書館網頁內，表格下載位置中找到 (<http://library.umac.mo/html/forms/forms.html>)。在表格中，學生必須同意其論文在網上的公開方式，並必須從以下三個選項中選擇一項：

- A. 在互聯網上查閱。
- B. (由簽署日期起計) 首三年只在澳門大學內聯網內查閱，其後予以開放在互聯網上查閱。
- C. 祇供讀者在澳門大學內聯網內查閱。

如果學生未在表格上註明任何選項，則視其選擇了選項 C.

為了符合博士學位課程一般規條第 R9 條規定，博士生還必須同意開放其論文在 ProQuest 數據庫供查閱。對於具有合理理由並得到學院院長適當批准的特殊情況，將允許例外。如獲批准不開放至 ProQuest 數據庫，該論文仍可在澳門大學內聯網內查閱。另外，由於 ProQuest 將提供權利金給學生，因此，學生還需要在表格上註明其是否自行接收權利金或將權利金捐贈予大學。

### 步驟 2.

學生提供填寫好的“博/碩士學位論文提交表”，以及兩冊紙本論文，供學院代表檢查。

### 步驟 3.

檢查提交表上的資料完整後，學院代表在“博/碩士學位論文提交表”和兩冊紙本論文的第一頁上簽名並蓋章。

### 步驟 4.

於圖書館辦公時間內，學生親臨圖書館的流通櫃檯提交其經簽署及蓋章的“博/碩士學位論文提交表”，兩冊經簽署及蓋章的紙本論文和載有論文電子版本 PDF 格式的光碟。圖書館的工作人員將檢查所交資料是否齊全，並給予一張收據證明其已提交完整的資料。請注意：學生必須親臨圖書館的流通櫃檯提交上述資料並獲取提交收據。投放到還書箱的論文資料不視為提交成功。

### 步驟 5.

在新的論文提交程序中，論文提交將成為學生離校手續的一個組成部分。換句話說，任何沒有提交論文的博/碩士生都不能拿取畢業證書。在檢查所交的資料齊全後，圖書館的工作人員將消除學生信息系統中，學生論文提交的“未提交”狀態。請注意：完成提交後，需要 2 個工作日的審核，圖書館的工作人員才能完成上述程序

\*以上資料中英文如有歧義，一律以英文版本為準。