

澳門大學圖書館

複本人藏原則

本複本人藏原則是適用於讀者推薦購買或是送贈之圖書資料，原則上本館入藏之複本以不超過 4 冊複本為上限，如有特殊情況再另作考量。

不入藏複本的類別

1. 所有參考工具書包括辭典、字典（常用字典如英漢、漢英、中葡、葡中等按情況具體考慮）、年鑑、指南、地圖集、圖錄等具排檢功能的作品，圖書館只入藏一冊。
2. 通俗流行作品，原則上不入藏複本，例如哈利波特、小王子，但如版本不同，則不視為複本，得可入藏。
3. 若可於館購資料庫中查詢全文的電子期刊，則不予訂購其紙本版；超過一年 Embargo Period 的全文電子期刊可按學院需求入藏其現刊。
4. 館藏已有一冊，且沒有特別要求的圖書資料，不予入藏複本。

不視為複本的類別

1. 多媒體資料包括錄音帶、錄影帶、光碟、VCD、DVD 等，不入藏複本。但如其格式不同，則可視為不是複本而入藏。如圖書館已有 1 套 “Gone with the Wind” 之錄影帶，現有薦購或送贈 1 套 “Gone with the Wind” 之 DVD，館方得可作入藏處理。
2. 所有版本不同的圖書資料，均不視作複本。

可入藏一本複本的類別

1. 凡教育、心理學、法律、公共行政類別的圖書，因使用率較高而館藏量亦不多者，得可考慮其主題是較為普及或重要，而多人藏一本。
2. 本館已藏的經典文學作品之評論及研究，如判斷使用率高者，可增加館藏複本一冊，如紅樓夢研究，李白研究，杜甫研究等。
3. 已有電子書的作品，因其電子書使用有時不盡方便，得入藏一複本作輔助。
4. 附作者（或編者等）親筆簽名的圖書，由於存放於古籍室不作外借，館方得因應圖書的內容，決定是否增加一本複本。
5. 館藏已有一冊，但該冊已遺失/損壞者，或是放在/ 即將放在教職員指定的參考書者，或是已被預約者，可考慮增加一本複本。
6. 學生用教科書，一般會訂購一本放置於學生教科書區。如老師有需要，會加

澳門大學圖書館

複本人藏原則

訂一本給其於課堂上使用。

入藏複本在兩本至三本者

即指館藏的第三本及第四者。除了澳門資料等資料外，一般因應推薦者特別要求，且得館長/副館長同意者才可入藏。

澳門資料及其複本人藏原則

收錄範圍為澳門出版品，澳門人在外地出版品，內容涉及澳門者入此。亦包括澳門大學及其各附屬單位的出版品，澳大教職員作品等。

澳門資料及其複本人藏，按如下優先次序

第 1 優先	澳門坊	如為澳門會議資料，則須多存 1 本於此坊，合 2 本
第 2 優先	普通館藏	存 1 個複本；如主題與 "澳門研究" 有關者，則多存 1 本，合 2 本
第 3 優先	澳大出版品館藏	■ 澳大出版中心的出版品，存 2 冊 ■ 澳大教職員作品 (非澳大出版中心出版)，則存 1 本

如外地出版內容涉及的澳門資料，但不是澳門人的著作，而其內容只出現“澳門”兩個字，或是內容不重要者，需交上級考慮是否加一本在普通館藏。如此書為參考書性質者，無須多加複本。

~~~ 完 ~~~